**PROCÈS-VERBAL de la SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL LOCAL DE LA LOCALITÉ DE RADISSON, TENUE À « la salle communautaire de la Localité de Radisson », situé au 171 avenue Des groseillIers, jeudi 26 novembre 2024, à 19H00.**

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits.

**Personnes présentes :**

Mme Suzanne Pelletier, conseillère

Mme Judy Boissonneault, conseillère

M. Aurèle Gravel, conseiller

**Est absente :**

Mme Manon Provencher, conseillère

**FORMANT LE QUORUM SOUS LA PRÉSIDENCE DE monsieur le président Sébastien Lebrun**

Monsieur Nabil Boughanmi, directeur général et greffier, agit à titre de secrétaire d’assemblée.

**2024-SE-1 Constatation de l’avis de convocation**

Le conseil constate que l'avis de convocation a été signifié à tous les membres du conseil, comme requis par l'article 325 de la Loi sur les cités et villes du Québec et demande au directeur général et greffier d'en faire mention au procès-verbal.

***Dépôt du certificat d’avis de convocation***

*Le directeur général et greffier dépose le certificat de l’avis de convocation ainsi que le certificat de l’avis public annonçant la tenue de la présente assemblée.*

En conséquence, la séance extraordinaire est déclarée régulièrement convoquée et constituée

**2024-SE-2 Ouverture de la séance la séance extraordinaire**

À 19H00, le président, monsieur Sébastien Lebrun, souhaite la bienvenue à tous les membres présents et après avoir constaté la régularité de la convocation et le quorum, déclare le quorum et l’ouverture de la séance extraordinaire portant exclusivement sur le budget 2025 et le Programme triennal en immobilisations (PTI) des années financières 2025, 2026 et 2027

Le directeur général et greffier donne lecture de l’avis de convocation signifié à tous les membres du conseil local, tel que requis.

**2024-SE-3 Lecture et approbation de l’ordre du jour**

**Attendu que** le conseil municipal a pris connaissance de l’ordre du jour de la séance extraordinaire du 26 novembre 2024 et qu’il s’en déclare satisfait ;

**En CONSÉQUENCE,**

**il est proposé** par la conseillère Suzanne Pelletier,

**appuyé** par le conseiller Aurèle Gravel

**IL est Résolu**

**R2024-SE-301 D’ADOPTER** l’ordre du jour de la présente séance tel que soumis :

1. Constatation de de la régularité de l’avis convocation
2. Ouverture de la séance spéciale
3. Adoption de l’ordre du jour
4. Présentation des prévisions budgétaires pour l’exercice financier 2025
5. Adoption des prévisions budgétaires de l’année 2025
6. Présentation du programme triennal d’immobilisations 2025-2026-2027
7. Adoption du programme triennal d’immobilisation (PTI) 2025-2026-2027
8. Période de questions
9. Levée de l’assemblée.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères) présents (es)**

**2024-SE-4 Présentation du budget pour l’exercice financier 2025**

Monsieur le président Sébastien Lebrun, procède à la présentation du budget pour l’exercice financier 2025. Le budget 2025 prévoit des dépenses et autres activités financières et affectations de l’ordre de 4 059 614 $ ainsi que des revenus de 4 059 614 $. Le budget adopté sera disponible sur le site Internet de la Localité à *www.localiteradisson.com*

**2024-SE-5 Adoption - Prévisions budgétaires pour l’exercice financier 2025**

**ATTENDU QU**’en vertu de l'article 473 de la *Loi sur les cités et villes* du Québec, le conseil doit préparer et adopter le budget de la municipalité pour le prochain exercice financier et y prévoir des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance des prévisions budgétaires 2025 et qu'ils sont disposés à les adopter telles que déposées, renonçant à leur droit d’analyse 8 jours avant l’adoption ;

**ATTENDU QUE** le conseil doit également adopter un programme triennal d’immobilisations pour les années 2025, 2026,et 2027 ;

**ATTENDU QUE** lesdites prévisions budgétaires comportent des dépenses de l’ordre de 4 059 614 $ pour l’exercice financier se terminant le 31 décembre 2025 ;

**En CONSÉQUENCE,**

**il est proposé** par le conseiller Aurèle Gravel,

**appuyé** par la conseillère Judy Boissonneault

**IL est Résolu**

**R2024-SE-302 D'adopter** les prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2025 telles que décrites ci-après et totalisant des revenus et crédits budgétaires pour un montant de 4 059 614 $.

**QUE** le budget de l’année 2025 soit publié ou distribué conformément à la Loi.

|  |
| --- |
| **ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT**  **À DES FINS FISCALES** |

|  |
| --- |
| **Revenus :** |

|  |
| --- |
| **Taxes** |

|  |  |
| --- | --- |
| Taxes foncières générales : | (2 040 847 $) |
| Taxes de compensations et tarification : | (111 200 $) |
| **Total - Taxes** | **(2 152 047 $)** |

|  |
| --- |
| **Paiement tenant lieu de taxes** |

|  |  |
| --- | --- |
| Compensation immeuble S.I.Q\*: | (160 000 $) |
| **Total - Paiement tenant lieu de taxes** | **(160 000 $)** |

|  |
| --- |
| **Autres recettes de sources locales** |

|  |  |
| --- | --- |
| Services rendus aux organismes municipaux | (905 688 $) |
| Autres recettes | (168 300 $) |
| Autres services rendus | (270 600 $) |
| **Total - Autres recettes de sources locales** | **(1 344 558 $)** |

|  |
| --- |
| **Transferts** |

|  |  |
| --- | --- |
| Transferts relatifs à des ententes de partage des frais et autres transferts - Fonctionnement | (402 979 $) |
| **Total - Transferts** | **(402 979 $)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des revenus** | **(4 059 614 $)** |

|  |
| --- |
| **Dépenses :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administration** | |
| Législation | 93 718 $ |
| Direction générale | 206 761 $ |
| Comptabilité et trésorerie | 177 507 $ |
| Gestion du personnel et autres - hôtel de la ville | 157 498 $ |
| **Total- Administration** | **635 484 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sécurité publique** | |
| Sécurité de police (quote-part) | 58 752 $ |
| Protection contre l’incendie | 375 092 $ |
| Protection civile et autres | 11 300 $ |
| **Total - Sécurité publique** | **445 144 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Transport** | |
| Voirie municipale | 219 127 $ |
| Enlèvement de la neige | 195 251 $ |
| Éclairage des rues et circulation | 12 000 $ |
| **Total - Transport** | **426 378 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hygiène du milieu** | |
| Usine de traitement de l’eau | 172 086 $ |
| Réseau de distribution de l'eau potable | 101 586 $ |
| Gestion des eaux usées - Sites de boues | 81 745 $ |
| Réseau d'égout | 53 953 $ |
| Enlèvement et destruction des ordures | 421 629 $ |
| **Total - Hygiène du milieu** | **830 999 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Santé et bien-être** | |
| Autres | 29 000 $ |
| **Total – Santé et bien-être** | **29 000 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aménagement, urbanisme et développement** | |
| Aménagement, urbanisme et zonage | 79 322 $ |
| Promotion touristique | 2 000 $ |
| Kiosque touristique | 16 641 $ |
| Camping | 24 241 $ |
| **Total – Aménagement, urbanisme et développement.** | **122 204 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Loisirs & Culture** | |
| Centre communautaire | 261 625 $ |
| Ski de fond & Piscine | 53 666 $ |
| Entretien et aménagement paysager | 6 500 $ |
| Autres organismes (soutien financier) | 75 000 $ |
| **Total - Loisirs & Culture** | **396 791 $** |
| **Frais de financement** | |
| Intérêts - Dette à long terme | 27 540 $ |
| Frais de financement | 4 500 $ |
| **Total – Frais de financement** | **32 040 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | **2 918 040 $** |

|  |
| --- |
| **CONCILIATION À DES FINS FISCALES :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement** | |
| Remboursement - Dette à long terme | 267 500 $ |
| **Total - Financement** | **267 500 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Affectations** | |
| Réserves financières et fonds réservés | 465 280 $ |
| Investissement net - Immobilisations et autres actifs | 596 829 $ |
| Affectation de surplus accumulé pour fin d'équilibration budgétaire | (188 036 $) |
| **Total - Affectations** | **874 073 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAND TOTAL DES DÉPENSES** | **4 059 614 $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXCÉDENT (DÉFICIT) À DES FINS FISCALES** | **0 $** |

**Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères) présents (es)**

**2024-SE-6 Présentation du programme triennal d’immobilisation 2025-2026-2027**

Conformément à la loi, monsieur le président Sébastien Lebrun, procède à la présentation du programme triennal d’immobilisations 2025, 2026 et 2027 ;

Le programme triennal d’immobilisations prévoit, pour les années 2025, 2026 et 2027 des investissements totalisant environ 7,2 million de dollars. Ce programme s’avère un outil de planification important et permet d’évaluer l’incidence financière des projets sur les budgets futurs.

**2024-SE-7 Adoption - Programme triennal d’immobilisation 2025-2026-2027**

**CONSIDÉRANT QUE**, selon l'article 473 de *la Loi sur les cités et villes du Québec*, le conseil municipal doit adopter le programme triennal des dépenses en immobilisation pour les années 2025-2026-2027 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus ont reçu plus de soixante-douze (72) heures avant la présente assemblée le projet de programme triennal d’immobilisations 2025-2026-2027 ;

**CONSIDÉRANT** les orientations du conseil local à cet effet ;

**En CONSÉQUENCE,**

**il est proposé** par le conseiller Aurèle Gravel,

**appuyé** par la conseillère Judy Boissonneault

**IL est Résolu**

**R2024-SE-303 D'ADOPTER** le programme triennal des dépenses en immobilisation réparties respectivement pour les années 2025- 2026-2027 ;

**QUE** le programme triennal 2025-2026-2027 annexé à la présente résolution, fait partie intégrante de celle-ci.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères) présents (es)**

**2024-SE-8 Période de questions**

La période des questions est ouverte.

Aucune question n’a été soumise au conseil.

**23-SE-9 Levée de la séance**

**ATTENDU QUE** tous les sujets de l’ordre du jour sont épuisés;

**En CONSÉQUENCE**,

**il est proposé** par la conseillère Suzanne Pelletier,

**appuyé** par le conseiller Aurèle Gravel

**R2024-SE-304 ET RÉSOLU** de clore la séance à 19H06.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sébastien Lebrun Nabil Boughanmi

Président Directeur général et greffier

Localité de Radisson Localité de Radisson

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nancy Guyon

Directrice générale

Gouvernement régional d’Eeyou Istchee Baie-James