



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) - GMR et gestion des eaux

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur - GMR (gestion des matières résiduelles) et gestion des eaux participe à divers projets, activités, programmes et politiques en matière de gestion des matières résiduelles. Le travail consiste également à assurer le suivi des opérations de traitement et de distribution de l'eau potable et du traitement des eaux usées.

Il seconde le directeur général dans la réalisation de différents mandats sous sa responsabilité. Il lui incombe aussi de fournir le soutien nécessaire aux instances décisionnelles, d'assurer la gestion des projets et de soutenir les autres services de la Localité, dont le Service des travaux publics. Le poste comprend les responsabilités suivantes :

RESPONSABILITÉS

- Le coordonnateur - GMR et gestion des eaux est responsable au lieu d'enfouissement en tranchée (LEET) et à l'écocentre ;
- Planifier, diriger et coordonner les activités de son équipe de travail afin d'assurer une gestion optimale des ressources;
- Planifier et coordonner les projets et apporter le soutien nécessaire aux différents intervenants (internes, autres services, firmes de conseil, etc.);
- Réaliser des travaux comportant l'exécution des tâches relatives à l'opération, à l'inspection et au nettoyage régulier des équipements de traitement et de distribution de l'eau potable ou des équipements d'interception et de traitement des eaux usées afin d'assurer en tout temps l'efficacité optimale du traitement et du rejet, conformément aux normes sur la qualité de l'eau.
- Exécuter ou mandater des travaux d'entretien, de réparation ou d'installation d'instrumentation et d'équipements pour le traitement et la distribution d'eau potable, d'usines d'épuration, de réseau d'égouts.
- Participer à l'élaboration des stratégies reliées à la mise en œuvre des orientations, des objectifs et des plans d'action en gestion des matières résiduelles;
- Assurer la recherche, la coordination, le suivi et la réalisation de projets pour différents programmes de subventions dont la Localité pourrait bénéficier dans les domaines relevant de ses mandats;
- Participer à la gestion des ressources matérielles et financières du service.
- Apporter des recommandations et veiller à l'achat des matériels, produits et équipements nécessaires à l'entretien des réseaux souterrains (aqueduc, égouts) et de drainage de chaussée ;
- Analyser les problématiques rencontrées dans le cadre des dossiers et projets sous sa responsabilité et recommander les solutions appropriées à son supérieur pour en assurer leur intégration dans les activités du service ;
- Représenter l'organisation auprès de comités internes et externes et rédiger les comptes rendus de réunion, s'il y a lieu;

- Participer activement à l'organisation et à la préparation des dossiers soumis aux différents comités ;
- Organiser et surveiller les activités d'entretien et/ou d'opération des services municipaux en conformité avec les budgets disponibles, les normes, les politiques et les procédures en vigueur ;
- Administrer et contrôler l'inventaire de tout l'équipement relevant de sa fonction;
- Gérer et coordonner l'entretien et la réparation des équipements utilisés pour la réalisation des différentes activités sous sa responsabilité ;
- Appliquer de façon stricte les règles de santé et sécurité dans tout travail exécuté;
- Préparer et coordonner les horaires de travail de son personnel et s'assurer de la gestion du temps des employés sous sa responsabilité ;
- Effectuer la coordination des besoins en sous-traitance, contacter les fournisseurs en fonction des travaux à effectuer, planifier et organiser les tâches ainsi qu'en assurer les suivis ;
- Assurer le suivi des requêtes et des plaintes pour les activités sous sa responsabilité ;
- Répondre aux appels d'urgence selon les politiques établies et s'assurer de la présence du personnel nécessaire selon les circonstances ;
- Entretenir une relation positive avec les citoyens, les clients internes et externes, les fournisseurs ainsi que les partenaires ;
- Accomplir toute autre tâche connexe exigée par ses fonctions ou demandée par la Direction générale.

LES EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir une attestation d'études collégiales reliée au domaine de l'environnement, la gestion de projet, la génie civil ou toutes combinaisons d'études jugées pertinentes et équivalentes (fort atout) ;
- Détenir une formation reconnue par le ministère de l'Environnement (MELCCFP), afin de pouvoir opérer une usine de traitement d'eau (fort atout) ;
- Détenir une expérience dans la planification et la réalisation des travaux reliés au traitement des eaux, à la gestion de matières résiduelles et aux travaux publics (Atout) ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal ;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Détenir un permis de conduire classe 3 valide (atout);
- Détenir une carte ASP construction (Atout) ;
- Posséder des connaissances de base en lecture de plan ;
- Avoir la disponibilité nécessaire pour effectuer les relèves requises ou les travaux d'urgence, si requis

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et le stress;
- Compétences en leadership, capacité de mobiliser les gens
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Bon jugement et sens des responsabilités;
- Équilibre entre les capacités techniques et les capacités de gestion

- Le ou la candidat(e) doit faire preuve d'une grande disponibilité et d'une habileté certaine à communiquer avec le public, par écrit, en personne et/ou au téléphone. Le respect, la capacité d'adaptation et le leadership sont primordiaux.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL* :

Statut : Poste permanent à temps plein.

Horaire : L'horaire de travail normal est de 37,5 heures par semaine,
soit du lundi au vendredi

Disponibilité pour des périodes de garde requise

Salaire : 41.04 \$ à 51.50 \$ l'heure, selon l'expérience;

Début : Dans les meilleurs délais.

Avantages sociaux compétitifs :

- Un des meilleurs régimes de retraite à prestations déterminées ;
- Des assurances collectives pour vous et votre famille ;
- Prime d'éloignement (9 000\$ /année ou 13 000 \$ s'il y'a de personnes en charge de l'employé)
- Prime de logement (300 \$, indexée annuellement) ;
- Logement fourni durant la période de probation ;
- Prime de garde (300 \$ par fin de semaine, si l'employé(e) exécute des gardes la fin de semaine, soit du vendredi au dimanche inclusivement)
- Le tout en conformité avec la *Politique de gestion des ressources humaines (RH)* ;
- Des formations accessibles ;
- Un équilibre travail-vie personnelle.

INFORMATION :

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, cependant, seules les personnes retenues seront contactées. La Localité de Radisson souscrit au *Programme d'équité en matière d'emploi*.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel avant le 2 novembre 2024 par courriel au : dg@localiteradisson.com

LA LOCALITÉ S'ENGAGE

La localité s'engage pour que tout le monde se sente inclus. On offre un milieu ouvert et inclusif. On souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

DATE LIMITE DU CONCOURS : Le 2 novembre 2024

Entrée en fonction le plus tôt possible

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue recevront une communication.