



## OFFRE D'EMPLOI

### Manoeuvre des travaux publics

- Employeur : Localité de Radisson (Nord-du-Québec)
- Programme : Emploi été Canada
- Date de début prévue : 12 mai 2025
- Durée : 15 semaines
- Nombre de participants : 1
- Nombre d'heures par semaine : 37,5  
Salaire horaire : 26,00 \$

#### Description du poste :

La Localité de Radisson est à la recherche d'un(e) manœuvre des travaux publics pour appuyer l'équipe municipale dans les différentes tâches liées à l'entretien, la réparation et la mise en valeur des infrastructures publiques. Il s'agit d'un emploi stimulant pour un(e) jeune souhaitant acquérir de l'expérience concrète dans le domaine des services municipaux et des travaux manuels.

#### Principales responsabilités :

- Effectuer des travaux manuels d'entretien et de réparation (voirie, mobilier urbain, trottoirs, signalisation, etc.)
- Participer à des tâches saisonnières : tonte de pelouse, nettoyage de rues, préparation de sites municipaux
- Soutenir l'équipe dans l'installation ou la réparation de structures (clôtures, bancs, enseignes, etc.)
- Assurer la propreté des espaces publics (ramassage de déchets, entretien général)
- Effectuer des livraisons ou des déplacements de matériel avec supervision
- Respecter les consignes de sécurité en tout temps

#### Profil recherché :

- Avoir entre 15 et 30 ans (critère du programme Emploi été Canada)
- Être en bonne forme physique, débrouillard(e) et motivé(e)
- Aimer travailler à l'extérieur et en équipe
- Être ponctuel(le), responsable et attentif(ve) aux détails
- Atout : expérience en entretien ou travaux manuels, permis de conduire classe 5

**Encadrement et avantages :**

- Encadrement direct par le coordonnateur des travaux publics
- Formation en santé-sécurité et maniement d'outils de base
- Travail concret, utile et formateur dans un cadre communautaire
- Participation au maintien et à l'amélioration de la qualité de vie locale

**Pour postuler :**

Les personnes intéressées par cette belle opportunité sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 20 avril 2025. Vous pouvez envoyer votre candidature par courriel à l'adresse suivante : [adjointe@localiteradisson.com](mailto:adjointe@localiteradisson.com), ou la déposer en personne au bureau de la Localité de Radisson, auprès de Mme Chantal J. Charette, adjointe administrative.